



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минлесхоз)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«Чаадаевское лесничество»

р.п. Чаадаевка

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2022 г.

№ 44

**«Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции
ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество» и утвердить ее состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество» согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»

О.А. Кузьмичев

Состав Комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения Пензенской области « Чаадаевское лесничество» (ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»):

Капитанова Н.А. - инженер лесопользования ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»,
председатель комиссии

Дашкина Д.А. - юрисконсульт ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»,
заместитель председателя комиссии

Сорокина М.А. - специалист по кадрам ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»,
секретарь комиссии.

С приказом ознакомлены:


Капитанова Н.А.


Дашкина Д.А.


Сорокина М.А.

Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения Пензенской области «Чаадаевское лесничество»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 12.04.2010 № 460 « О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане коррупции на 2010-2011 годы», от 11.04.2014 № 226 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного казенного учреждения ГКУ «Чаадаевское лесничество».

Состав Комиссии по противодействию коррупции ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество»:

1. Капитанова Н.А. - инженер лесопользования ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество», председатель комиссии.
2. Дашкина Д.А. - юрисконсульт ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество», заместитель председателя комиссии.
3. Сорокина М.А. - специалист по кадрам ГКУ ПО «Чаадаевское лесничество», секретарь комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному учреждению реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, и ее состав утверждаются правовым актом руководителя государственного казенного учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по разработке и реализации государственным учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности государственного учреждения;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) государственного учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- д) формирования у работников государственного учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в государственном учреждении;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) вносить предложение на рассмотрение руководителя государственного учреждения по совершенствованию деятельности государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений государственного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседании Комиссии руководителей структурных подразделений, работников государственного учреждения;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в государственном учреждении;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в государственном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников государственного учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участие в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель руководителя государственного учреждения, работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного учреждения, определяемые его руководителем;
- б) должностное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. Руководитель государственного учреждения может принять решения о включении в состав Комиссии:

- а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном учреждении.

3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2. и пункте 3.3. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном учреждении, на основании запроса руководителя государственного учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседания Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решения

5.1. Решение Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю государственного учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю государственного учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.